

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол №4 от 24.03.2020г



МОУ «Троицко-Сунгурская СШ»  
Иванова С.В./

## Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

### 1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной Организации МОУ «Троицко-Сунгурская СШ» (далее - Образовательная организация) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации иными нормативными актами Российской Федерации и Ульяновской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Образовательной организации.

### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются: создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология» «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

#### 2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика» «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2.Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования ,цифрового естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4.Формирование социальной культуры, проектной деятельности направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся ;

2.2.5.Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6.Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для лагерей организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.2.7.Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся ;

2.2.8.Организационно-содержательная деятельность , направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского ,областного /краевого/республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. Организация работы на базе Центра, общественного движения школьников ,создаваемого в Образовательной организации, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную исследовательскую деятельность;

2.2.10.Внедрение и развитие образовательных программ и курсов для обучения детей игре в шахматы;

2.2.11.Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;

2.3.Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Образовательной организации, обеспечивает сетевое взаимодействие с созданными в Ульяновской области и в целом в Российской Федерации Центрами и выполняет функции

-образовательного центра, реализующего основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей ,обучающихся и их родителей (законных представителей)к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

-общественного пространства для развития общекультурных компетенций проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогических работников, родительской общественности,

2.4. Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия.

2.5. Центр использует в работе дистанционные формы реализации образовательных программ.

### **3. Порядок управления Центром**

3.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения Образовательной организации, относятся к компетенции Образовательной организации по согласованию с учредителем Образовательной организации.

3.2. Директор Образовательной организации по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Образовательной организации в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагогический работник Образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Образовательной организации в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. Предоставлять для рассмотрения на заседаниях педагогического совета Образовательной организации и согласовывать программы развития, планы работ отчеты, и сметы расходов Центра с директором Образовательной организации;

3.3.3. Предоставлять интересы Центра по доверенности в муниципальных государственных органах Ульяновской области, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Образовательной организации, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра имеет право:

3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу который осуществляется приказом директора Образовательной организации;

3.4.2. По согласованию с директором Образовательной организации организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направленной деятельности Центра;

3.4.4. По согласованию с директором Образовательной организации осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направленной деятельности Центра;

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.