**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Троицко-Сунгурская казачья средняя школа»**

**433876, Ульяновская область,Новоспасский район, с. Троицкий Сунгур, ул. Молодежная, д.2**

**Тел.(84238)31-1-01 e-mail**[schule-tr-sungur@mail.ru](mailto:schule-tr-sungur@mail.ru) **ОГРН 1027300870794 ИНН/КПП 7313003242/731301001**

**Приказ**

**№ 163 от 31.10.2023г**

**О проведении итогового сочинения**

В целях обеспечения допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для выпускников 11классов общеобразовательных организаций МО «Новоспасский район», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303 и на основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 17.10.2023 № 2086-р «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области в 2023/2024 учебном году», приказа Управления образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» от 11.11.2023г. №323-Д «О проведении итогового сочинения в 2023/2024 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Обеспечить в школе проведение итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года с 10.00 часов, продолжительностью 3 часа 55 минут (235 минут).

2.Заместителю директора по УВР Талаловой С.В.:

а) определить учебный кабинет в школе и распределить между ними обучающихся из расчета выделения каждому участнику сочинения (изложения) отдельного рабочего места;

б) обеспечить подготовку черновиков для участников итогового сочинения (изложения) – листы формата А4 с проставленными в левом верхнем углу штампом школы;

в) подготовить необходимое количество инструкций (2 экземпляров) для участников итогового сочинения (изложения);

г) организовать проверку готовности школы к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе работоспособность используемых технических средств, 06декабря 2023 г.;

д) определить местом проведения итогового сочинения (изложения), кабинет №16;

ж) организовать ознакомление организаторов инструкционными материалами; подготовку сопроводительных документов для проведения итогового сочинения (изложения) под роспись.

3 Диспетчеру по расписанию Додоновой Е.И. обеспечить контроль за внесением необходимых изменений в расписании занятий в школе в день проведения итогового сочинения (изложения).

4. Учителю информатики, Додонову А.В. организовать проверку готовности школы к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе работоспособность используемых технических средств, 06 декабря 2023 г. Назначить техническим специалистом Додонова А.В., учителя информатики. Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения): организация получения тем итогового сочинения, печать тем итогового сочинения, обеспечить информационную безопасность.

5. Учителю русского языка и литературы Мелиховой Е.А., классному руководителю Дудник Н.А провести необходимые организационные мероприятия, инструктаж с учащимися под роспись по процедуре проведения итогового сочинения и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения), утверждённым распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 17.10.2023г. № 2086-р. 6. Утвердить состав организаторов для проведения итогового сочинения: Горбунову Н.Е., педагога-психолога, Полякову Г.А, педагога-библиотекаря. 7. Педагогу-библиотекарю Поляковой Г.А. подготовить необходимое количество орфографических словарей для участников итогового сочинения. 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Иванова С.В.

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Подпись |
| Талалова С.В. |  |
| Горбунова Н.Е. |  |
| Додонов А.В. |  |
| Мелихова Е.А. |  |
| Додонова Е.И. |  |
| Полякова Г.Н. |  |
| Дудник Н.А. |  |