

Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСПАССКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июня 2020 г.

р.п.Новоспасское

№ 389

Экз. № 2

Об утверждении порядка предоставления бесплатного или льготного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области во время образовательного процесса

В соответствии статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления бесплатного или льготного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области во время образовательного процесса.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Новоспасский район»:

2.1. от 05.02.2018 № 89 «Об утверждении положения об организации льготного питания обучающихся в образовательных организациях, находящихся в ведении отдела образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

2.2. от 11.03.2019 № 238 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области от 05.02.2018 № 89»;

2.3. от 30.03.2020 № 248 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области от 05.02.2018 № 89»;

2.4. от 13.04.2020 № 272 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Новоспаский район» Ульяновской области от 30.03.2020 № 248»;

2.5. от 30.04.2020 № 313 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Новоспаский район» Ульяновской области от 30.03.2020 № 248»;

2.6. от 19.05.2020 № 349 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Новоспаский район» Ульяновской области от 30.03.2020 № 248».

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с 01.06.2020 года.

Глава администрации района



А.М. Горбунов

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации муниципального образования «Новоспасский район»
от 01 июня 2020 г. № 389

Порядок предоставления бесплатного или льготного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области во время образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила организации бесплатного или льготного горячего питания обучающимся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее - образовательные организации) во время образовательного процесса.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

- совершенствования системы организации бесплатного или льготного горячего питания обучающихся в образовательных организациях;
- эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного или льготного горячего питания обучающихся образовательных организаций;
- сохранения и укрепления здоровья обучающихся в образовательных организациях;
- обеспечения оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательных организациях.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) общеобразовательные организации - образовательные организации, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учредителем которых является администрация муниципального образования «Новоспасский район»;

2) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

3) льготное горячее питание - обеспечение отдельных категорий обучающихся горячим питанием (завтрак и/или обед) в образовательной организации во время образовательного процесса с частичным возмещением затрат за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области;

4) бесплатное горячее питание – обеспечение отдельных категорий обучающихся горячим питанием (завтрак и/или обед) в образовательной организациях во время образовательного процесса с полным возмещением

затрат за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области;

1.4. Категории обучающихся, которым предоставляется бесплатное или льготное горячее питание:

а) обучающиеся из малоимущих (в том числе из многодетных) семей - обучающиеся из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения, установленного по Ульяновской области на первое число текущего квартала;

б) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (кроме обучающихся на дому);

в) обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушение или антиобщественные действия;

г) обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.5. Обеспечение бесплатным или льготным горячим питанием категориям обучающихся, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, за исключением категории, указанной в подпункте «б» пункта 1.4, осуществляется на заявительной основе, по обращению родителей (законных представителей) в образовательную организацию с заявлением, составленным в письменной форме в соответствии с *приложением 1* к настоящему Порядку.

1.6. Бесплатное или льготное горячее питание предоставляется обучающимся с 01 сентября по 31 мая соответствующего учебного года.

1.7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного или льготного горячего питания осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных отделом образования администрации муниципального образования «Новоспасский район».

1.8. Стоимость питания на одного обучающегося в один приём пищи во время образовательного процесса в образовательных организациях в учебном году утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

2. Порядок предоставления бесплатного или льготного горячего питания

2.1. Бесплатное или льготное горячее питание предоставляется обучающимся в образовательной организации.

2.2. Получателями бесплатного или льготного горячего питания во время образовательного процесса в образовательной организации являются обучающиеся, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Бесплатное или льготное одноразовое горячее питание в виде (завтрака или обеда) предоставляется обучающимся, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Для получения бесплатного или льготного горячего питания:

2.5.1. Родители (законные представители) обучающихся из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала, предоставляют в образовательную организацию:

а) заявление по форме согласно *приложению 1* к настоящему Порядку;

б) справку о размере среднедушевого дохода семьи, выданную органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей);

в) оригинал свидетельства о рождении ребенка;

г) оригинал паспорта родителя (законного представителя).

д) родители (законные представители) обучающихся из многодетных семей дополнительно предоставляют справку о неполучении пособия на питание ребёнка, выданную органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей).

2.5.2 Родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации предоставляют:

а) заявление по форме согласно *приложению 1* к настоящему Порядку;

б) акт обследования семьи согласно *приложению 5* к настоящему Порядку (кроме детей - инвалидов), составленный образовательной организацией;

в) ходатайство органов опеки и попечительства;

г) оригинал свидетельства о рождении ребенка;

д) оригинал паспорта родителя (законного представителя);

е) родители (законные представители) детей-инвалидов дополнительно предоставляют справку об инвалидности.

2.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья принимается на основании поступившего в образовательную организацию заключения

психолого-медико-педагогической комиссии от родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. Для обучающихся из семей находящихся в социально опасном положении образовательная организация рассматривает:

- а) заявление по форме согласно *приложению 1* к настоящему Порядку;
- б) ходатайство от органов или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- в) акт обследования семьи согласно *приложению 5* к настоящему Порядку, составленный образовательной организацией;
- г) оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- д) оригинал паспорта родителя (законного представителя);

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 и 2.7 настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию в период с 1 августа по 10 августа календарного года.

2.9. В случае если основание для предоставления обучающемуся бесплатного или льготного питания возникло по истечении срока указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания и приложенным к нему пакетом документов в соответствии с требованиями пункта 2.5 и 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Отказ родителю (законному представителю) в приёме заявления о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания и приложенных к нему документов не допускается.

2.11. Образовательная организация в срок до 01 августа календарного года создаёт комиссию по организации бесплатного или льготного горячего питания (далее – Комиссия).

2.12. В состав Комиссии включаются руководитель и работники образовательной организации, председатель общешкольного родительского комитета, представитель органа местного самоуправления населённого пункта расположенного на территории муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, представитель общественности (например, представитель женского совета, семейного совета или иного коллегиального органа).

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Члены комиссии принимают участие в работе комиссии лично.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

2.13. Комиссия на первом заседании открытым голосованием избирает из своего состава заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, созывает и проводит

заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, в том числе редакциями средств массовой информации, родителями (законными представителями).

Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия, относящиеся к полномочиям Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет приём, регистрацию заявлений, документов от родителей (законных представителей) для получения бесплатного или льготного горячего питания, проверку правильности их оформления, ведение журнала приёма документов для получения бесплатного или льготного горячего питания по форме согласно *приложению № 6* к настоящему Порядку, формирование дел, списка согласно *приложению № 2* к настоящему Порядку, ведение протокола заседания Комиссии, обеспечивает сохранность документов, информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии, выполняет иную работу по обеспечению деятельности Комиссии.

2.14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, первое заседание проводится в течение 5 рабочих дней с даты окончания приёма документов от родителей (законных представителей) на получение бесплатного или льготного горячего питания.

Комиссия, рассмотрев документы, проводит проверку представленных родителями (законными представителями) документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, отсутствия исправлений и неточностей.

2.15. По итогам рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями), Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на её заседании, принимает решение о предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания, или об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного или льготного горячего питания является:

- несоответствие обучающегося категориям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах исправлений, неточностей, подчисток;
- непредставление одного из документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.2 пункта 2.5 и пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.17. Решение Комиссии в день проведения заседания оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании.

2.18. На основании протокола заседания Комиссии в течение двух рабочих дней издаётся приказ руководителя образовательной организации об утверждении списка обучающихся на получение бесплатного или льготного горячего питания в соответствующем учебном году.

2.19. На основании протокола, письменным уведомлением, образовательная организация информирует родителей (законных представителей) об отказе в предоставлении бесплатного или льготного горячего питания, не позднее двух рабочих дней со дня утверждения протокола, с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного или льготного горячего питания.

2.20. Родители (законные представители) имеют право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания.

2.21. Не позднее 25 августа соответствующего года образовательная организация направляет приказ и заявку на финансирование расходов на организацию бесплатного или льготного горячего питания в отдел образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

2.22. В случае перевода обучающегося, получающего бесплатное или льготное горячее питание, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, руководитель образовательной организации, в которую перевёлся обучающийся:

- издаёт приказ о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания обучающемуся на основании предоставленной родителями (законными представителями) обучающегося выписки из приказа об обеспечении бесплатным или льготным горячим питанием в предыдущей образовательной организации;

- уведомляет в письменном виде в течение трёх рабочих дней со дня зачисления обучающегося в образовательную организацию отдел образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области для предоставления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований на обеспечение бесплатного или льготного горячего питания.

2.23. В случае выбытия обучающегося в другую образовательную организацию, не расположенную на территории муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, образовательная организация сообщает в течение трёх календарных дней в отдел образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области о данном факте для снижения лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение бесплатного или льготного горячего питания.

2.24. В срок до третьего числа каждого месяца образовательная организация предоставляет заявку на финансирование предоставления

бесплатного или льготного горячего питания в отдел образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области с указанием суммы, исходя из фактического получения обучающимися бесплатного или льготного горячего питания во время образовательного процесса.

2.25. Отдел образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области в течение двух календарных дней со дня поступления заявки на финансирование предоставления бесплатного или льготного горячего питания направляет заявку на финансирование в финансовое управление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

2.26. В течение трёх календарных дней после получения от отдела образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области заявки на финансирование финансовое управление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области производит финансирование отделу образования администрации муниципального образования «Новоспасский район», которое финансирует муниципальные образовательные организации администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

2.27. Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года, бесплатное или льготное горячее питание предоставляется в соответствии с настоящим Порядком, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи пакета документов.

3. Ответственность сторон.

3.1. Руководитель образовательной организации несёт ответственность за:

- соблюдение требований СанПиН 2.4.5.2409-08, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
- соблюдение законных требований родителей (законных представителей) по предоставлению бесплатного или льготного горячего питания обучающимся отдельных категорий;
- достоверность и своевременность предоставления необходимой информации по обеспечению бесплатным или льготным горячим питанием обучающимся отдельных категорий в отдел образования администрации муниципального образования «Новоспасский район».

3.2. Родители (законные представители), подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного или льготного горячего питания.

Родители (законные представители), чьим детям предоставляется бесплатное или льготное горячее питание обязаны сообщить в письменной форме в образовательную организацию об изменении обстоятельств (изменение

состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие сведения), влияющих на получение бесплатного или льготного горячего питания, в течение 10 календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств. В противном случае для них может предусматриваться ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Образовательная организация до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, направляет в отдел образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» отчет об использовании средств бюджета муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, предоставленных организации на организацию бесплатного или льготного горячего питания, согласно *приложению 4* к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления бесплатного
или льготного горячего питания
обучающимся в муниципальных
образовательных организациях
муниципального образования
«Новоспаский район»
Ульяновской области
во время образовательного процесса

Директору

наименование образовательной организации

ФИО руководителя

ФИО родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу

Адрес фактического проживания

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания

Прошу предоставить бесплатное или льготное горячее питание (нужное подчеркнуть)
моему _____ (моей) _____ сыну _____ (дочери)

_____ (ФИО ребенка, дата рождения (дд-мм-гг))
обучающемуся (-ейся) _____ класса в дни посещения образовательной организации
на период с _____ по _____ 20__ года.

С Порядком по предоставлению бесплатного или льготного горячего питания
обучающимся, во время образовательного процесса в образовательных организациях,
расположенных на территории муниципального образования «Новоспаский район»
Ульяновской области ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

Доход семьи в месяц составляет _____.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

В случае наступления обстоятельств (изменения доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения бесплатного или льготного горячего питания обязуюсь сообщить в течение 10 календарных дней в образовательную организацию.

Информирован(а) о том, что мое заявление с просьбой о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания приравнивается к моему согласию, данному образовательной организации на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (1 год) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства; принадлежности к категории граждан, дающей право на получение льгот) и персональных данных моего ребёнка в целях и объёме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления бесплатного
или льготного горячего питания
обучающимся в муниципальных
образовательных организациях
муниципального образования
«Новоспасский район»
Ульяновской области
во время образовательного процесса

ФОРМА

списка обучающихся, нуждающихся в бесплатном или льготном горячим питании

Утверждаю

Директор _____

(полное наименование образовательной организации)

/

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20__ года

СПИСОК

обучающихся для обеспечения бесплатным или льготным горячим питанием
на период с 01 сентября по 31 мая 20__ года.

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	ФИО родителя (законного представителя)	Место работы родителя (законного представителя)	Категория	Решение

Члены Школьной комиссии:

_____ / _____ (дата)
(время) (подпись председателя Школьной комиссии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления бесплатного
или льготного горячего питания
обучающимся в муниципальных
образовательных организациях
муниципального образования
«Новоспасский район»
Ульяновской области
во время образовательного процесса

ФОРМА

расписки о получении документов на предоставление бесплатного/льготного питания в

_____ (наименование общеобразовательной организации)

1. Заявление вх. № _____ от _____ 20__ года:

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____/_____
(расшифровка)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления бесплатного
или льготного горячего питания
обучающимся в муниципальных
образовательных организациях
муниципального образования
«Новоспаский район»
Ульяновской области
во время образовательного процесса

ОТЧЕТ
об использовании средств бюджета муниципального образования
«Новоспаский район» Ульяновской области, на бесплатное или льготное горячее питание
обучающимся образовательных организаций

Наименование общеобразовательной организации	Месяц	ФИО обучающегося	Количество дней посещения обучающимся организации в указанный период	Сумма средств, затраченных на льготное питание

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления бесплатного
или льготного горячего питания
обучающимся в муниципальных
образовательных организациях
муниципального образования
«Новоспасский район»
Ульяновской области
во время образовательного процесса

АКТ
обследования социально-бытовых условий жизни семьи

Нами, _____
(наименование комиссии образовательной организации)

_____ проведено обследование социально-бытовых условий жизни семьи _____

Данные о заявителе:

1. Домашний адрес _____
(почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

2. Телефон _____ 3. Категория семьи _____

4. Состав семьи (ФИО членов семьи, даты рождения, документы, удостоверяющие личность, образование, стаж работы, род занятий, заработная плата):

Мать _____

Отец _____

Дети _____

Другие члены семьи _____

5. Жилищные условия _____

тип жилья _____
(жилой дом, квартира 1,2 комнатная, общежитие и др.)

общая/полезная площадь _____

принадлежность жилого фонда _____
(муниципальная, ЖСК, частная собственность)

6. Недвижимость/транспортные средства _____

7. Виды дохода семьи _____
(заработная плата, пособия, пенсии, стипендии, алименты и др.)

8. Дополнительные доходы _____

9. Доход на одного члена семьи _____

10. Льготы:

- квартира _____

- жилищные субсидии _____

- бесплатное питание _____

- оплата за ДОО _____

- обеспечение лекарствами _____

- проезд в транспорте _____

11. Задолженность по квартплате _____

12. Особенности семьи _____

С какой просьбой обращаются _____

Предложение

Обследование провели _____

(ФИО, должность, подпись, дата)

С актом ознакомлен(а) _____

(ФИО, подпись, дата)

Данные об оказанной ранее помощи _____

