



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

МОУ «Троицко-Сунгурская казачья СШ»

Иванова С.В.

Приказ №145 от 13.10.2023г.

**Комплексный план-график («Дорожная карта»)  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
<b>1.</b>	<b>Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году</b>		
1.1.	Анализ отчёта о результатах ГИА 2023 в МОУ «Троицко-Сунгурская казачья СШ»	Октябрь 2023 года	Администрация школы
1.2.	Размещение на сайте школы отчёта о результатах ГИА 2023	Октябрь 2023 года	Учитель информатики
1.3.	Обсуждение вопроса проведения ГИА-9, ГИА-11 на педсовете школы	Август 2023 года	Администрация школы
<b>2.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Комплекс мер, направленных на создание условий для получения качественного общего образования школы со стабильно низкими образовательными результатами</b>		
2.1.1.	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей – предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года; критериев оценивания работ; рассмотрение нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение ГИА	Август 2023г.- апрель 2024г.	Администрация школы Руководители ШМО
2.1.2.	Участие в тренировочно-диагностическом тестировании педагогических работников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ТДТУ)	Согласно графика	Учителя-преподаватели
2.1.3.	Курсовая переподготовка учителей – предметников по программам «Система подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ», «ЕГЭ, ОГЭ как инструменты управления качеством образования» и др.	В течение года в соответствии и с планом – графиком курсовых мероприятий	Зам дир по УВР
2.1.4.	Участие в стажировках для учителей – предметников по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь 2023г.-март 2024г.	Учителя-предметники
2.1.5.	Организация и проведение тематических проверок деятельности учителей - предметников по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Администрация школы
2.1.6.	Участие в семинарах, консультациях, вебинарах, мастер – классах, выездных практических занятиях	Сентябрь 2023г.- апрель 2024г.	Зам дир по УВР Учителя-предметники
<b>2.2.</b>	<b>Комплекс мер, направленных на формирование системы работы школы по повышению качества общего образования</b>		
2.2.1.	Участие в пробных экзаменах для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Апрель 2024г.	Учителя-предметники
2.2.2.	Организация и реализация индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми по подготовке к ГИА)	В течение 2023-2024 учебного года	Учителя-предметники
2.2.3.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей «группы риска» по подготовке к ГИА 2024 года	Сентябрь 2023г.	Учителя-предметники

2.2.4.	Организация и проведение консультаций по предметам	В течение года	Администрация школы Учителя предметника
2.2.5.	Психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА в 2023-2024 учебном году	В течение года	Педагог-психолог
<b>3.</b>	<b>Нормативное правовое обеспечение ГИА</b>		
3.1.	Приведение нормативно-правовой базы, документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными и школьными нормативными правовыми документами	В течение 2023-2024 учебного года	Администрация школы
3.2.	Подготовка приказов об участии в ГИА-9, ГИА-11 МОУ «Троицко-Сунгурская казачья СШ» в 2023 году	В течение 2023-2024 учебного года	Директор школы
3.2.1.	Об утверждении Комплексного план-графика подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МОУ «Троицко-Сунгурская казачья СШ» в 2024 году	Август-сентябрь 2023г.	Администрация школы
3.2.2.	О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году	Декабрь 2023г.	Администрация школы
3.2.3.	Об участии в пробных экзаменах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области в 2024 году	Апрель 2024г.	Администрация школы
3.2.4.	Об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья на территории муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области в 2024 году	Апрель 2024г.	Администрация школы
3.2.5.	Об информировании работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ППЭ, о времени проведения экзамена, и месте расположения ППЭ на территории муниципального образования «Новоспасский» Ульяновской области в 2024 году	Апрель – май 2024г.	Администрация школы
3.2.6.	О направлении работников школы, участвующих в организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в пунктах проведения экзамена в 2024 году	Май - июнь 2024г.-	Администрация школы
3.3.	Распространение инструктивно-методических материалов Министерства образования и науки Ульяновской области об особенностях организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году среди образовательных организаций	В течение учебного года	Администрация школы
3.4.	Распространение рекомендаций, памяток, методических писем Министерства образования и науки Ульяновской области	В течение учебного года	Администрация школы
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>		
4.1.	Обеспечение работы страницы на сайте школы	Сентябрь 2023г.- август 2024г.	Администрация школы Учитель информатики
4.2.	Оформление сменного информационного стенда в школе, ведение на сайте школы страницы «ЕГЭ и ОГЭ», оформление сменных информационных стендов по предметам	Сентябрь 2023г.-май 2024г.	Администрация школы Учитель информатики Учителя -предметники
4.3.	Участие в web-тренингах для участников образовательного процесса	1 раз в месяц	Администрация школы Учителя предметники Выпускники
4.4.	Участие в проведении консультаций для участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам порядка и особенностей проведения ГИА в 2024 году	1 раз в месяц	Администрация школы Учителя предметники Выпускники Родители

4.5.	Организация и проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	сентябрь 2023г. – май 2024г.	Администрация школы Учителя предметники Классные руководители
4.6.	Участие в региональном родительском собрании выпускников 9, 11 классов	Согласно графика	Классные руководители Родители Выпускники
4.7.	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ЕГЭ, ОГЭ - подготовки учащихся к ГИА, в том числе учащихся, имеющих трудности в освоении общеобразовательных программ	Сентябрь 2023г. – май – 2024г.	Администрация школы Руководители ШМО
<b>5.</b>	<b>Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА</b>		
5.1.	Организация и проведение проверки учителей-предметников по подготовке к ГИА учащихся 9, 11 классов (анализ планов)	Ноябрь 2023г.-март 2024г.	Администрация школы Руководители ШМО
5.2.	Анализ результатов тренировочной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к ГИА по обязательным предметам	Ноябрь 2023г. – март 2024г.	Администрация школы Учителя-предметники
5.3.	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	Октябрь – ноябрь 2023г.	Педагог-психолог
5.4.	Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 классов	До 01 февраля 2024г. До 01 марта 2024г.	Администрация школы Классные руководители
<b>6.</b>	<b>Информационное сопровождение ВПР, НИКО</b>		
6.1.	Своевременное размещение и обновление на сайте школы информации по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов к ВПР и НИКО	В соответствии и с графиком проведения	Зам дир по УВР Учитель информатики Директор школы
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	В соответствии и с графиком проведения	Зам дир по УВР Директор школы
6.3.	Организация проведения совещаний с учителями-предметниками по вопросу организации участия обучающихся в ВПР и НИКО	В соответствии и с графиком проведения	Зам дир по УВР Директор школы
<b>7.</b>	<b>Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР, НИКО</b>		
7.1.	Издание приказа школы об организации, подготовке и проведении ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	В соответствии и с графиком проведения	Директор школы Зам дир по УВР

7.2.	Подготовка и утверждение на уровне ОО плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР и НИКО	В соответствии и с графиком проведения	Директор школы Зам дир по УВР
7.3.	Издание приказа о составах, назначению школьного координатора, организаторов в аудиториях, регламент проведения ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	В соответствии и с графиком проведения	Директор школы Зам дир по УВР
7.4.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и НИКО	В соответствии и с графиком проведения	Педагог-психолог
7.5.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих затруднение в обучении, и для одаренных детей	В течение 2023-2024 учебного года	Учителя –предметники Зам дир по УВР
7.6.	Анализ результатов ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	В течение 2023-2024 учебного года	Учителя –предметники Зам дир по УВР
<b>8.</b>	<b>Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО</b>		
8.1.	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии и с графиком проведения	Зам дир по УВР
8.2.	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портал ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии и с графиком проведения	Зам дир по УВР
8.3.	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР и НИКО	В соответствии и с графиком проведения	Зам дир по УВР
8.4.	Организация проведения ВПР и НИКО в школе	В соответствии и с графиком проведения	Директор школы Зам дир по УВР Организаторы в аудиториях
8.5.	Получение результатов ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам через официальный интернет-портал	В соответствии и с графиком проведения	Зам дир по УВР