 **Анализ работы школьной библиотеки за 2022/2023 год.**

 Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным аппаратом, используют ИНТЕРНЕТ – ресурсы (под руководством библиотекаря). Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей.

Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить интерес к книге и чтению. Работа школьной библиотеки в 2022/2023 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах;

-формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;

-обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;

-сбор, накопление и обработка информации и доведение её до читателя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке;

-развитие содержательного общения между читателями, воспитание культуры общения;

-воспитание у учащихся бережного отношения к книге;

-пропаганда литературы о родном крае;

-пропаганда литературы в помощь усвоения школьной программы;

- развитие у детей интереса к учебе и книге;

 В течение года школьная библиотека работала по следующим направлениям:

1. Работа с учащимися.

2. Работа с педагогическим коллективом.

3. Формирование фонда школьной библиотеки.

4. Массовая работа.

5. Справочно-библиографическая работа.

 Главная задача работы библиотеки состояла в следующем: оказать учащимся содействие в усвоении школьной программы, научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску информации, умению критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. Школьная библиотека работала по привлечению учащихся к систематическому чтению, оказывая помощь в выполнении государственной программы обучения и воспитания школьников. В течение года проводилась работа по сохранности школьного библиотечного фонда.

 Школьная библиотека прививала учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода и в течение всей жизни.

 Вся работа библиотеки основывается на ее книжном фонде, успешное раскрытие которого поможет читателю приобщиться к знаниям.

**I. Работа с книжным фондом.**

 Общий фонд библиотеки – 6275. Из них: основной фонд – 2119 экз.; учебная литература - 4156 экз.

Фонд литературы находится в открытом доступе для читателей.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек). Справочная литература расставлена на отдельном стеллаже. Там же находится и памятка о правилах пользования словарями, энциклопедиями и справочниками.

 К сожалению, в фонде нет некоторых программных произведений (или они находятся в недостаточном количестве). Мало также литературы для учащихся начальной школы. Существует также необходимость пополнить фонд методической литературой для учителей. На протяжении всего учебного года осуществляется контроль над своевременным  возвратом в фонд выданных изданий и ведется работа с должниками: проводятся беседы о необходимости своевременного возврата книг в библиотеку, поддерживается тесная связь с классным руководителем и родителями читателей.

 Во время выдачи и приема книг в библиотеку с читателями (особенно младшего школьного возраста) проводятся рекомендательные беседы и беседы о прочитанном.

 В силу того, что читатели не всегда могут получить интересующую их книгу в библиотеке, особое значение приобретает работа с периодическими изданиями. В 2022/2023 учебном году пополнился фонд периодических изданий для младших школьников. Любимыми журналами читателей стали « Тошка и компания», «Непоседа», «Детская энциклопедия», «Том и Джерри».Фонд периодических изданий размещен на отдельном стеллаже в свободном доступе для читателей библиотеки. Учащиеся охотно посещают на перемене библиотеку, чтобы прочесть новинки периодики, решить кроссворды и ребусы, поиграть в интеллектуальные игры. Но хотелось бы расширить количество наименований подписываемых изданий для детей.

Постоянно проводится работа, направленная на своевременное выявление и изъятие литературы, согласно Федеральному перечню экстремистских материалов. Федеральный перечень экстремистских материалов размещен в библиотеке (в электронном варианте). В него ежемесячно вносятся изменения и дополнения с сайта министерства юстиции РФ.

 Фонд учебников расположен в закрытом доступе, отдельно от абонемента. Расстановка произведена по классам. На основании «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » разработан школьный перечень учебников, используемых в учебном процессе, и издан приказ по школе «Об утверждении перечня учебной литературы на 2022/2023 учебный год», в котором перечислены все учебники, которые используются в учебном процессе в 2022/20223 учебном году. Учителя ознакомлены с этим приказом и с «Федеральным перечнем учебников».

По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться регистрационная картотека учебников. Систематически в течение года проводится мониторинг обеспеченности учащихся школы учебной литературой.

Результаты мониторинга учитываются при оформлении заказа на учебники.

В 2022/2023 проведена большая работа по заказу учебников на новый учебный год согласно новому Федеральному перечню учебников. Была заполнена АИС «Книгозаказ». Проведен мониторинг обеспеченности обучающихся школы учебной литературой согласно новому ФГОСу. Сделан заказ на новые учебники на 2023/2024 учебный год.

Все учебники входят в новый ФП учебников и приобретаются за бюджетные средства. Прием, и техническая обработка поступивших изданий проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в учетные документы библиотеки. В формировании заказа учебной литературы принимают участие администрация школы, руководители ШМО, учителя. Благодаря закупке учебников планируется повышение процента обеспеченности учащихся учебной литературой до 91% (недостающие учебники – ИЗО, музыка, физкультура, технология). Учебниками по основным предметам обучающиеся обеспечены на 100%.

Налажена работа по обмену недостающими учебниками между школами района. В 2022/2023 учебном году из других школ получено 12 учебников, передано во временное пользование – 6 учебников.

 В конце учебного года по графику учебники сдаются в школьную библиотеку. Однако, не все учащиеся своевременно сдали книги в библиотеку, не у всех учебники были подписаны и подклеены. Над этим необходимо работать в следующем учебном году. В конце августа по графику учащиеся получают комплекты учебников к новому учебному году.

**II. Содержание и организация работы с читателями.**

 В 2022/2023 учебном году средние показатели читательской активности несколько повысились, хотя могли бы быть еще выше. Активные читатели: ученики 1-4 классов, в среднем звене это ученики – 5 и 6 классов. Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первого класса традиционно происходит в сентябре. Для них проходит экскурсия: «Дом, в котором живут книги». Во время библиотечного урока учащиеся знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”, “книжный фонд”. Следует отметить, что  уровень читающих ребят в начальной школе увеличился за последний год. В основном, читательским спросом пользуются периодические издания, особенно в 1-4 классах.

Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя. Выявлен основной фактор спроса литературы: учебный. Учителя – предметники систематически информируются о новинках учебной и методической литературы, поступающей в библиотеку. Проводится работа среди учащихся по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

 Компьютерные технологии достаточно широко используются в работе библиотеки: для составления отчетов; для формирования заказов учебников в издательствах, для анализа деятельности библиотеки; для составления плана работы библиотеки; для создания презентаций к мероприятиям.

 Кроме этого, многие мероприятия, проводимые библиотекой, сопровождаются показом презентаций, видеороликов, в работе используется компьютер.

 Возможности сети Интернет используются и при выполнении справок для читателей. Наличие в библиотеке принтера помогает при необходимости осуществить распечатку материалов по запросам читателей.

**III. Массовая работа.**

 Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются.

 Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом году читатели познакомились с творчеством К. Д. Ушинского.

 Все мероприятия, проводимые библиотекой, способствовали развитию интереса к чтению.

 Справочно **-** библиографическая работа в библиотеке была выражена в выполнении тематических и информационных справок.

 Анализируя работу школьной библиотеки за 2022/2023 год, можно сделать следующий вывод: школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение, прививала интерес к периодической печати. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы.

По сравнению с прошлым годом, больше выдано детской литературы, литературы по общественным и гуманитарным дисциплинам. В этом году увеличилось обращение к Интернет - ресурсам. Увеличение читательской активности произошло за счёт слаженной работы учительского коллектива и за счёт поступления в фонд детских журналов.

 Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023/2024 году:

1. Снизилась читательская активность у обучающихся 7-11 классов, книгу заменил Интернет.

 2. В фонде содержится много устаревшей литературы и литературы, пришедшей в негодность.

 3. Реклама деятельности библиотеки находится не на должном уровне.

 4. Библиотека не пополняется новой детской и юношеской литературой в виду отсутствия финансирования.

 **Задачи, над которыми стоит работать в 2023/2024 году:**

 1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.

2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу библиотеке».

3. Продолжать работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

 4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

 6. Обновлять стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки, используя при этом школьный сайт.

 7. Проводить чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.

8. Работать с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22).Формировать фонд учебной литературы в соответствии с новым ФГОСом.

В дальнейшем нужно продолжить работу над повышением качества и доступности информации с использованием электронных носителей, провести чистку художественного фонда, вести работу по сохранности учебной литературы.

**Общие выводы и предложения:**

1.Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

 2.Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.

3.Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы, поэтому необходимо совместно с администрацией школы и родительским активом изыскивать средства для этого.

4.Библиотека нуждается в полном обновлении фонда учебной литературы (в связи с принятием нового «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.23).

 **План работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год**

**Цели работы школьной библиотеки:**

1.       обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;

2.       содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;

3.       привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;

4.       привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;

5.       приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;

6.       оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**Задачи школьной библиотеки:**

1.       Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

2.       Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.

3.       Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

4.       Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

5.       Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

6.       Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

7.       Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

8.       Повышение использования работы Интернета педагогами.

9.       Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

10.    Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

**Основные функции школьной библиотеки:**

1.       Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2.       Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3.       Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4.       Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Направления деятельности библиотеки:**

1.       библиотечные уроки;

2.       информационные и прочие обзоры литературы;

3.       беседы о навыках работы с книгой;

4.       подбор литературы для внеклассного чтения;

5.        участие в муниципальных конкурсах;

6.       выполнение библиографических запросов;

7.       поддержка общешкольных мероприятий.

**2. Формирование фонда библиотеки.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Число** | **Содержание работы** | **Класс** | **Срок исполнения** |  |
|  |  | I.Работа с фондом учебной литературы |  |  |
| 1. |  | Подведение итогов движения фонда.Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год. |  | Сентябрь |
| 2. |  | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год;г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;е) приём и обработка поступивших учебников:- оформление накладных;- запись в книгу суммарного учёта;- штемпелевание;- составление списков класса |  | Январь-февральЯнварьФевральПо мере поступления |  |
| 3. |  | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой |  | Сентябрь |
| 4. |  | Приём и выдача учебников (по графику) |  | Май, август-сентябрь |
| 5. |  | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий |  | Сентябрь |
| 6. |  | Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа. |  | Сентябрь-май |
| 7. |  | Списание с учётом ветхости и смены программ |  | Декабрь |
|  |  | **II.Работа с фондом художественной литературы** |  |  |
| 1. |  | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:- к художественной литературе;- к фонду учебников (по требованию) |  | Постоянно |  |
| 2. |  | Выдача изданий читателям |  | Постоянно |  |
| 3. |  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах |  | Постоянно |  |
| 4. |  | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий |  |  |  |
| 5. |  | Ведение работы по сохранности фонда |  | Постоянно |  |
| 6. |  | Создание и поддержка комфортных условий для читателей. |  | Постоянно |  |
| 7. |  | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся |  | Постоянно |  |
| 1. |  | Оформление подписки на 1 полугодие 2024 г. |  | Октябрь |  |
|  |  | **IV. Работа с читателями** |  |  |
| 1. |  | Обслуживание читателей на абонементе |  | Постоянно |
| 2. |  | Рекомендательные беседы при сдаче книг |  | Постоянно |
| 1.2. |  | **V. Работа с педагогическим коллективом**Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотекуИнформирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах |  | По мере поступленияНа педсоветах |
| 1.2. |  | Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотекуИнформирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах |  | По мере поступленияНа педсоветах |
| 2. |  | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах |  | На педсоветах |
| 3. |  | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. |  | Постоянно |  |
|  |  | **VI. Работа с обучающимися школы** |  |  |
| 1. |  | Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки |  | Постоянно |
| 2. |  | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики |  | Постоянно |
| 3. |  | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки |  | Постоянно |
|  |  | **VII. Массовая работа** |  |  |  |
| 1. | 03.09 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: «1 сентября - День знаний»Экскурсия в школьную библиотеку .Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма» | 1-111-25-11 | сентябрь |
|  | 08.09 | **100 лет** со дня рождения **Расула Гамзатова** (1923-2003), дагестанского народного поэта | 9-11 | сентябрь |
|  | 09.09 | **195 лет** со дня рождения **Льва** **Николаевича Толстого** (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя | 5-11 | сентябрь |
|  | 09.09 | **105 лет** со дня рождения **Бориса Владимировича Заходера** (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика | 1-4 | сентябрь |
|  | 03.10 | **150 лет** со дня рождения **Ивана Сергеевича Шмелева** (1873-1950), писателя русского зарубежья | 7-11 | октябрь |
|  | 08.10 | **200 лет со дня рождения  Ивана Сергеевича  Аксакова** (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта | 1-11 | октябрь |
|  | 10.10 | **160 лет** со дня рождения **Владимира Афанасьевича Обручева** (1863-1956), русского ученого, географа и путешественника | 7-11 | октябрь |  |
|  | 14.10 | **85 лет** со дня рождения  **Владислава Петровича Крапивина** (1938-2020), русского писателя, педагога | 5-8 | октябрь |
|  | 09.11 | **205 лет** со дня рождения **Ивана Сергеевича Тургенева** (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга | 5-11 | ноябрь |
|  | 20.11 | **165 лет** со дня рождения **Сельмы Лагерлёф** (1858-1940), шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии (1909) | 1-5 | ноябрь |
|  | 23.11 | **115 лет** со дня рождения **Николая Николаевича  Носова** (1908-1976), русского писателя, киносценариста | 1-5 | ноябрь |
|  | 30.11(01.12) | **110 лет** со дня рождения **Виктора Юзефовича Драгунского** (1913-1972), русского детского писателя | 1-5 | ноябрь |
|  | 04.12 | **120 лет** со дня рождения **Лазаря Иосифовича Лагина** (1903-1979), русского писателя | 1-5 | декабрь |
|  | 05.12 | **220 лет** со дня рождения **Фёдора Ивановича Тютчева** (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста | 1-11 | декабрь |
|  | 05.12 | **100 лет** со дня рождения **Владимира Фёдоровича Тендрякова** (1923-1984), русского писателя7-9 |  | декабрь |
|  | 12.12 | **105 лет** со дня рождения **Александра Исаевича Солженицына** (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970) | 9-11 | декабрь |  |
|  | 12.12 | **95 лет** со дня рождения **Чингиза Айтматова** (1928-2008), киргизского писателя, дипломата | 1-11 | декабрь |
|  | 01.01 | **105 лет** со дня рождения **Даниила Александровича Гранина (Германа)**(1919-2017) | 7-11 | январь |
|  | 22.01 | **120 лет** со дня рождения **Аркадия Петровича Гайдара (Голикова)**(1904-1941) | 1-6 | январь |
|  | 27.01 | **145 лет** со дня рождения **Павла Петровича Бажова** (1879-1950) | 1-5 | январь |
|  | 01.0211.02 | **140 лет** со дня рождения **Евгения Ивановича Замятина** (1884-1937)**130 лет** со дня рождения **Виталия Валентиновича Бианки** (1894-1959) | 8-111-4 | Февральфевраль |
|  | 13.02 | **255 лет** со дня рождения **Ивана Андреевича Крылова** (1769-1844) | 1-5 | февраль |
|  | 02.03 | **200 лет** со дня рождения **Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970)** | 1-11 | март |
|  | 03.03 | **125 лет** со дня рождения **Юрия Карловича Олеши** (1899-1960) | 1-5 | март |  |
|  | 03.03 | **95 лет** со дня рождения **Ирине Петровне Токмаковой** (1929-2018) | 1-4 | март |
|  | 01.04 | **215 лет** со дня рождения **Николая Васильевича Гоголя** (1809-1852) | 5-11 | апрель |
|  | 14.04 | **280 лет** со дня рождения **Дениса Ивановича Фонвизина** (1744/1745-1792) | 8-9 | апрель |
|  | 24.04 | **125 лет** со дня рождения **Владимира Владимировича Набокова** (1899-1977) | 9-11 | апрель |
|  | 01.05 | **100 лет** со дня рождения **Виктора Петровича Астафьева** (1924-2001) | 1-7 | май |
|  | 09.05 | **100 лет** со дня рождения **Булата Шалвовича Окуджавы** (1924-1997) | 9-11 | май |
|  | 21.05 | **100 лет** со дня рождения **Бориса Львовича Васильева** (1924-2013) | 9-11 | май |
| 2. |  | Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2024 г |  | ноябрь |
| 3. |  | **День Царскосельского лицея** (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей)Литературная игра-беседа | 7 | октябрь |
| 4. | 22.10 | Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. | 6 | октябрь |
| 5. | 23.10 | «Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря. | 5-6 | октябрь |  |
| 6. | 09.11 | «Читаем Тургенева вместе». Мероприятие | 4-6 | ноябрь |
| 7. | 20.11 | Литературная игра, посвященная 165 летиюсо дня рождения **Сельмы Лагерлёф** (1858-1940), | 1-4 | ноябрь |
| 8. | 23.11 | Литературная викторина по книгам писателя к 115 летиюсо дня рожденияНиколая Николаевича  Носова | 1-4 | ноябрь |
| 9. | 27.11 | Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери. | 6 | ноябрь |
| 10. | 14.12 | День Наума Грамотника. Беседа-игра. | 1-4 | декабрь |
| 11. | 22.01 | **120 лет** со дня рождения **Аркадия Петровича Гайдара (Голикова)**(1904-1941)**-**литературная викторина по книгам писателя | 4 |  |
| 12. | 27.01 | **145 лет** со дня рождения **Павла Петровича Бажова** (1879-1950) – литературная игра по сказам П.Бажова | 4 | январь |
| 13. | 27.01 | Урок мужества «Блокадный Ленинград» | 6 | январь |
| 14. | 11.02 | **130 лет** со дня рождения **Виталия Валентиновича Бианки** (1894-1959) – игра-викторина, посвященная творчеству писателя | 1-4 | февраль |
| 15. | 13.02 | **255 лет** со дня рождения **Ивана Андреевича Крылова** (1769-1844) – театрализованное прочтение басен к юбилею писателя | 5 | февраль |
| 16. | 11.03-17.03 | **Масленица.**Мероприятие с играми и закличками. | 6 | март |  |
| 17. | 12.04 | **«Через тернии к звездам».**Викторина, посвященная международному дню космонавтики | 5-6 | апрель |
| 18. | 07.05 | Мероприятие, посвящённое 79 годовщине ДняПобеды в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём» | 1-11 | май |
|  |  | **VIII. Реклама библиотеки.** |  |  |
|  |  | Рекламная деятельность библиотеки:- устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;- наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;- Оформление выставки одного автора:«Календарь знаменательных и памятных дат». |  | ПостоянноПо мере требованияВ течение года |
|  |  | **IX. Профессиональное развитие** |  |  |
| 1. |  | Участие семинарах методического объединения. |  | В течение года |
| 2. |  | Самообразование:- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле- обучение на образовательных вебинарах |  | В течение года |
| 3. |  | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий |  | В течение года |  |
|  |  | **X. Взаимодействие с другими библиотеками** |  |  |
| 1. |  | Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:- библиотека школы №2;-библиотека школы №1;- ЦДБ |  | В течение года по мере требования |